

YÊU CẦU BÁO GIÁ

(V/v Bảo trì hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện và Phần mềm Bệnh án điện tử năm 2026-2027)

Kính gửi: Các Công ty/ đơn vị Công nghệ thông tin tại Việt Nam.

Bệnh viện Đa khoa Cẩm Thủy có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng chi phí Bảo trì hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện và Phần mềm Bệnh án điện tử năm 2026-2027.

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa Cẩm Thủy

Địa chỉ: Thôn Đại Quang, xã Cẩm Thủy, tỉnh Thanh Hóa.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Phòng văn thư Bệnh viện - Điện thoại: 0237.8979.006

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bệnh viện Đa khoa Cẩm Thủy, Thôn Đại Quang, xã Cẩm Thủy, tỉnh Thanh Hóa.

- Đồng thời gửi bản mềm có đầy đủ chữ ký, đóng dấu đỏ của công ty và file excel qua địa chỉ e- mail: bvdkcamthuy@gmail.com

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h00 ngày 01 tháng 07 năm 2026 đến trước 17h00 ngày 07 tháng 07 năm 2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá.

1. Danh mục chi phí Bảo trì hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện và Phần mềm Bệnh án điện tử năm 2026-2027: (Chi tiết như phụ lục đính kèm).

2. Địa điểm thực hiện: Bệnh viện đa khoa Cẩm Thủy.

3. Thời gian thực hiện dự kiến: Theo hợp đồng ký kết.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: Đơn vị sẽ thanh toán cho Nhà cung cấp 100% giá trị hợp đồng sau khi Nhà cung cấp bàn giao, nghiệm thu và hoàn tất các chứng từ liên quan theo quy định của Pháp luật.

5. Các thông tin khác: Không

Xin trân trọng cảm ơn sự hợp tác của quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT; TCHC;

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đình Hải

PHỤ LỤC

Danh mục Bảo trì hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện và Phần mềm Bệnh án điện tử năm 2026-2027

(Kèm theo yêu cầu báo giá số 680/YCBG-BVCT ngày 01/07/2026 của Bệnh viện đa khoa Cẩm Thủy)

TT	Danh mục	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Giám sát hoạt động cơ sở dữ liệu	Hạng mục	1	
1.1	<i>Kiểm tra, đánh giá việc sao lưu dữ liệu:</i>	Hạng mục	1	
	Kiểm tra các file log không cần thiết, khi lượng log quá lớn, gây chậm hệ thống;			
	Kiểm tra hoạt động của các constraint, trigger, job...			
	Kiểm tra các file sao lưu cũ (gây đầy ổ trong quá trình tự sao lưu, sao lưu) không ảnh hưởng đến quá trình sao lưu sao lưu của hệ thống;			
	Kiểm tra các dữ liệu rác, dữ liệu dư thừa không cần lưu trữ;			
1.2	<i>Loại bỏ dữ liệu dư thừa, tăng tốc độ truy cập CSDL</i>	Hạng mục	1	
	Dọn dẹp các file log không cần thiết, khi lượng log quá lớn, gây chậm hệ thống			
	Tiến hành ngắt/khởi động lại các tiến trình bị treo, hoặc chạy quá chậm, chiếm nhiều tài nguyên;			
	Dọn dẹp các dữ liệu rác, dữ liệu dư thừa không cần lưu trữ;			
	Dọn dẹp các file sao lưu cũ (gây đầy ổ trong quá trình tự sao lưu, sao lưu) không ảnh hưởng đến quá trình sao lưu sao lưu của hệ thống;			
2	Hỗ trợ sử dụng phần mềm	Hạng mục	1	
2.1	<i>Hỗ trợ sử dụng phần mềm</i>	Hạng mục	1	
	Hỗ trợ người dùng trong việc sử dụng phần mềm. Tiếp nhận và xử lý các vấn đề phát sinh hàng ngày. Có thể hướng dẫn khắc phục			

	sự cố thông qua 3 hình thức: Tư vấn qua điện thoại, xử lý qua Ultraview, Teamview hoặc có kỹ thuật trực tiếp đến tại bệnh viện để xử lý trong trường hợp cần thiết.			
	Hỗ trợ cán bộ quản trị trong việc quản trị phần mềm			
2.2	<i>Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)</i>	Hạng mục	1	
	Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)			
	Tổng hợp, kiểm tra, xin xác nhận công việc nhà thầu đã thực hiện và đề xuất kiến nghị			
3	Chỉnh sửa các lỗi hoặc yêu cầu phát sinh	Hạng mục	1	
3.1	Tổng hợp các lỗi hoặc yêu cầu phát sinh và đề xuất phương án xử lý Yêu cầu phát sinh bao gồm: các thay đổi của liên Bộ, BHXH Việt Nam, Bộ Tài chính, Bộ Y tế, Sở Y tế và của Bệnh viện để đáp ứng nhu cầu phát triển chung.			
3.2	Tiến hành sửa lỗi/phát triển phần mềm			
3.3	Kiểm thử những nội dung chỉnh sửa			
3.4	Cập nhật nội dung chỉnh sửa lên hệ thống thực			
3.5	Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)			
3.6	Tổng hợp, kiểm tra, xin xác nhận công việc nhà thầu đã thực hiện và đề xuất kiến nghị			