

YÊU CẦU BÁO GIÁ

(V/v Bảo trì hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện và Phần mềm Bệnh án điện tử)

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ bảo trì hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện và Phần mềm Bệnh án điện tử tại Việt Nam.

Bệnh viện Đa khoa huyện Cẩm Thủy có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng chi phí bảo trì hệ thống phần mềm quản lý bệnh viện và Phần mềm Bệnh án điện tử để phục vụ chuyên môn .

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa huyện Cẩm Thủy.

Địa chỉ: TDP Đại Quang, thị trấn Phong Sơn, huyện Cẩm Thủy, tỉnh Thanh Hóa.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Họ tên: Đỗ Đức Mậu - Chức vụ: Trưởng phòng Tổ chức hành chính
Số điện thoại: 0904.239.757 ; Gmail: ducmaubvct@ gmail.com

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Tổ chức hành chính - Bệnh viện Đa khoa huyện Cẩm Thủy - địa chỉ: TDP Đại Quang, thị trấn Phong Sơn, huyện Cẩm Thủy, tỉnh Thanh Hóa.

- Nhận qua gmail: ducmaubvct@ gmail.com

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 8h ngày 15 tháng 05 năm 2025 đến trước 17h ngày 24 tháng 05 năm 2025.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá.

1. Bảng báo giá hàng hóa chi tiết:

(Chi tiết như phụ lục đính kèm).

- Giá dịch vụ không bao gồm thuế VAT

2. Địa điểm cung cấp, sử dụng: Bệnh viện đa khoa huyện Cẩm Thủy.

3. Thời gian giao hàng dự kiến: Theo hợp đồng ký kết.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: Đơn vị thanh toán cho Nhà cung cấp 100% sau khi Nhà cung cấp bàn giao, nghiệm thu và hoàn tất các chứng từ liên quan theo quy định của Pháp luật.

5. Các thông tin khác: Không

Xin trân trọng cảm ơn sự hợp tác của quý đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT; TCHC;

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đình Hải

PHỤ LỤC

Danh mục hàng hóa chi tiết

(Kèm theo yêu cầu báo giá số 326 /YCBG-BVCT ngày 15/05/2025 của Bệnh viện đa khoa huyện Cẩm Thủy)

TT	Tên hàng hóa dịch vụ	Khối lượng/Số lượng	Đơn vị tính
	Bảo trì phần mềm		
1	Giám sát hoạt động cơ sở dữ liệu		
1.1	Kiểm tra, đánh giá việc sao lưu dữ liệu:		
	Kiểm tra các file log không cần thiết, khi lượng log quá lớn, gây chậm hệ thống;		
	Kiểm tra hoạt động của các constraint, trigger, job...		
	Kiểm tra các file sao lưu cũ (gây đầy ổ trong quá trình tự sao lưu, sao lưu) không ảnh hưởng đến quá trình sao lưu sao lưu của hệ thống;		
	Kiểm tra các dữ liệu rác, dữ liệu dư thừa không cần lưu trữ;		
1.2	Loại bỏ dữ liệu dư thừa, tăng tốc độ truy cập CSDL		
	Dọn dẹp các file log không cần thiết, khi lượng log quá lớn, gây chậm hệ thống		
	Tiến hành ngắt/khởi động lại các tiến trình bị treo, hoặc chạy quá chậm, chiếm nhiều tài nguyên;		
	Dọn dẹp các dữ liệu rác, dữ liệu dư thừa không cần lưu trữ;		
	Dọn dẹp các file sao lưu cũ (gây đầy ổ trong quá trình tự sao lưu, sao lưu) không ảnh hưởng đến quá trình sao lưu sao lưu của hệ thống;	01	Gói
2	Hỗ trợ sử dụng phần mềm		
2.1	Hỗ trợ sử dụng phần mềm		
	Hỗ trợ người dùng trong việc sử dụng phần mềm. Tiếp nhận và xử lý các vấn đề phát sinh hàng ngày. Có thể hướng dẫn khắc phục sự cố thông qua 3 hình thức: Tư vấn qua điện thoại, xử lý qua Ultraview, Teamview hoặc có kỹ thuật trực tiếp đến tại bệnh viện để xử lý trong trường hợp cần thiết.		
	Hỗ trợ cán bộ quản trị trong việc quản trị phần mềm		
2.2	Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)		
	Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)		
	Tổng hợp, kiểm tra, xin xác nhận công việc nhà thầu đã thực hiện và đề xuất kiến nghị		

3	Chỉnh sửa các lỗi hoặc yêu cầu phát sinh		
	Tổng hợp các lỗi hoặc yêu cầu phát sinh và đề xuất phương án xử lý		
3.1	Yêu cầu phát sinh bao gồm: các thay đổi của liên Bộ, BHXH Việt Nam, Bộ Tài chính, Bộ Y tế, Sở Y tế và của Bệnh viện để đáp ứng nhu cầu phát triển chung.		
3.2	Tiến hành sửa lỗi/phát triển phần mềm		
3.3	Kiểm thử những nội dung chỉnh sửa		
3.4	Cập nhật nội dung chỉnh sửa lên hệ thống thực		
3.5	Lập báo cáo cho các công việc đã thực hiện và đề xuất, kiến nghị (nếu có)		
3.6	Tổng hợp, kiểm tra, xin xác nhận công việc nhà thầu đã thực hiện và đề xuất kiến nghị		